

## Manager en période de transition et d'incertitude

Le changement est avant tout humain, et son impact varie : certains y voient une opportunité, d'autres se sentent inquiets ou exclus. En période d'incertitude, les managers doivent gérer des réactions et attentes diverses, tout en vivant eux-mêmes le changement. Cette formation vous apportera les outils pour accompagner le changement de manière proactive et efficace.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les impacts du changement et de l'incertitude sur les équipes
- Développer des compétences pour gérer les réactions et les attentes des collaborateurs pendant les périodes de transition
- Apprendre à maintenir la motivation et l'engagement des équipes en période de changement
- Acquérir des stratégies pour communiquer efficacement et soutenir le changement
- Mettre en place les conditions nécessaires pour assurer le succès d'une nouvelle organisation

### PROGRAMME

Connaître les défis et obstacles associés à la transformation  
Identifier les répercussions du changement sur soi et sur son équipe  
Apprendre à se préserver et à protéger le bien-être de son équipe durant la transition  
Détecter et orienter les collaborateurs en difficulté  
Accompagner les différentes étapes du changement de manière proactive  
Identifier les leviers d'une communication efficace  
Rester à l'écoute des équipes pour transformer le changement en opportunité et repérer les zones à risque  
Aider les collaborateurs à réfléchir et à se projeter dans le nouveau contexte  
Acquérir des méthodes pour adapter le changement aux besoins spécifiques de l'organisation  
Élaborer une feuille de route personnalisée pour guider la mise en œuvre du changement

### METHODES ET MOYENS MOBILISES

La pédagogie est basée sur l'interaction avec les stagiaires positionnés comme acteurs de leur apprentissage. Elle alterne des cas pratiques, des mises en situation, des échanges d'expérience et des apports théoriques toujours étayés d'exemples concrets.

### MODALITES D'ÉVALUATION

Auto-positionnement en amont et évaluation des acquis en aval

### DOCUMENTS DE LA FORMATION

Les documents projetés sont envoyés sous forme de livret, accompagnés des éventuels outils présentés lors de la formation.

### RESULTATS DE LA FORMATION

Taux de satisfaction : % (en cours d'évaluation),  
Taux de recommandation : % (en cours d'évaluation)



### DETAILS DE LA FORMATION

#### Contact

Nathalie Brulé : 06 62 60 21 31  
Nathalie.brule@actanova.fr

#### Intervenant(s) :

Formateur  
Expert RPS/QVT

#### Public conseillé :

Managers

#### Prérequis :

Aucun

#### Durée :

1 jour

#### Effectif conseillé :

8 à 10 personnes

#### Modalité :

Formation intra-entreprise  
Présentiel ou distanciel

#### Tarif :

Nous consulter

#### Délais d'accès à la formation :

7 jours, sous réserve des disponibilités et des conditions préalables.

#### Accessibilité des locaux :

Les formations se déroulent dans les locaux des entreprises.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous accompagnons les personnes en situation de handicap en collaborant avec les entreprises pour adapter la formation selon les besoins.  
Contacter-nous.

Date de mise à jour : 18/10/24

ACTA NOVA – 59A Avenue de Colmar 92500 Rueil Malmaison

EURL inscrite au RCS de Nanterre au capital de 5000 €.

SIRET n°792 135 071 00019- TVA Intracommunautaire n° : FR 91 7921 35071 – APE : 7022Z

Déclaration d'activité sous le numéro 11922572392 auprès de la DREETS