

## Management participatif

Cette formation vous initie aux principes du management participatif et vous dote des compétences pour l'instaurer dans votre équipe. Vous apprendrez à déléguer, encourager l'expression des idées et prendre des décisions collectives. L'objectif est de créer un environnement de travail collaboratif et stimulant, renforçant l'engagement des collaborateurs et exploitant l'intelligence collective.

### OBJECTIFS

- Comprendre les principes et fondements du management participatif
- Maîtriser les outils et techniques nécessaires à l'implémentation de ce mode de management
- Développer les compétences en communication, écoute et facilitation
- Favoriser l'implication et la participation active des collaborateurs
- Améliorer la performance collective et stimuler l'innovation au sein de l'équipe

### PROGRAMME

Définition et enjeux du management participatif

Les bénéfices du management participatif pour l'entreprise et les individus

Principes clés du management participatif :

- La délégation et la responsabilisation
- L'importance de la communication et de l'écoute active
- La création d'un climat de confiance et de respect
- La prise de décision collective

Outils et techniques du management participatif :

- Méthodes de brainstorming et de résolution de problèmes en groupe
- Techniques d'animation de réunions participatives
- Outils de collaboration en ligne

Ateliers pratiques : mises en situation et partage d'expériences

Élaboration d'un plan d'action personnalisé

### METHODES ET MOYENS MOBILISES

La pédagogie est basée sur l'interaction avec les stagiaires positionnés comme acteurs de leur apprentissage.

Elle alterne des cas pratiques, des mises en situation, des échanges d'expérience et des apports théoriques toujours étayés d'exemples concrets.

### MODALITES D'ÉVALUATION

Auto-positionnement en amont et évaluation des acquis en aval

### DOCUMENTS DE LA FORMATION

Les documents projetés sont envoyés sous forme de livret, accompagnés des éventuels outils présentés lors de la formation

### DOCUMENTS DE LA FORMATION

Taux de satisfaction : % (en cours d'évaluation),

Taux de recommandation : % (en cours d'évaluation).



### DETAILS DE LA FORMATION

#### Contact

Nathalie Brulé : 06 62 60 21 31

Nathalie.brule@actanova.fr

#### Intervenant(s) :

Formateur  
Expert RPS/QVT

#### Public conseillé :

Managers

#### Prérequis :

Aucun

#### Durée :

1 jour

#### Effectif conseillé :

8 à 10 personnes

#### Modalité :

Formation intra-entreprise  
Présentiel ou distanciel

#### Tarif :

Nous consulter

#### Délais d'accès à la formation :

7 jours, sous réserve des disponibilités et des conditions préalables.

#### Accessibilité des locaux :

Les formations se déroulent dans les locaux des entreprises.

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous accompagnons les personnes en situation de handicap en collaborant avec les entreprises pour adapter la formation selon les besoins.  
Contacter-nous.

Date de mise à jour : 18/10/24

ACTA NOVA – 59A Avenue de Colmar 92500 Rueil Malmaison

EURL inscrite au RCS de Nanterre au capital de 5000 €.

SIRET n°792 135 071 00019- TVA Intracommunautaire n° : FR 91 7921 35071 – APE : 7022Z

Déclaration d'activité sous le numéro 11922572392 auprès de la DREETS

Date de mise à jour : 18/10/24

ACTA NOVA – 59A Avenue de Colmar 92500 Rueil Malmaison  
EURL inscrite au RCS de Nanterre au capital de 5000 €.  
SIRET n°792 135 071 00019- TVA Intracommunautaire n° : FR 91 7921 35071 – APE : 7022Z  
Déclaration d'activité sous le numéro 11922572392 auprès de la DREETS